



*PREVÁDZKOVÝ PORIADOK*

*POSILŇOVNE*

*JAKUBOVA VOLA*

*Názov prevádzky*

*Posilňovňa*

*Sídlo*

*Multispoločenské a kultúrne centrum  
Jakubova Voľa 68*

*Prevádzkovateľ*

*Obec Jakubova Voľa*

*IČO*

*00327174*

*Zodpovedná osoba*

*Ing. Magdaléna Sasaráková, starostka*

*Prevádzková doba*

*Pondelok až piatok: 9:00 – 19:00 h  
sobota: 14:00 – 19:00 h*

# Čl. 1

## *Predmet úpravy*

- 1. Prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá a zásady fungovania posilňovne, jej využitia, správania sa a konania užívateľov, ich práva a povinnosti.*
- 2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých návštevníkov využívajúcich posilňovňu vo vyhradených priestoroch zriadených obcou Jakubova Voľa.*
- 3. Posilňovňa je k dispozícii všetkým obyvateľom obce. Účelom posilňovne je umožniť obyvateľom obce možnosť pravidelného a aktívneho cvičenia a posilňovania.*
- 4. Posilňovňu môže navštíviť aj obyvateľ z inej obce, avšak nikdy nie bez prítomnosti občana obce Jakubova Voľa, ktorý zároveň na seba preberá zodpovednosť aj za činnosť obyvateľa z inej obce.*

## Čl. 2

# Registrácia a evidencia používateľa

1. Registrácia záujemcu o využívanie posilňovne sa realizuje prostredníctvom elektronického rezervačného systému <https://mkc.jakubovavola.sk/> Registrácia záujemcov do 18 rokov je podmienená súhlasom zákonného zástupcu (v časti poznámka vyjadrí zákonný zástupca svoj súhlas a zároveň súhlasí aj so spracovaním osobných údajov svojho syna, dcéry).
2. Pri návšteve posilňovne je návštevník povinný svojím podpisom potvrdiť v Knihe návštev, že sa oboznámil s Prevádzkovým poriadkom posilňovne.
3. Kniha návštev je uložená a vedená v priestoroch posilňovne. V knihe návštev uvedie návštevník všetky údaje, a to meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, dátum, čas príchodu a čas odchodu z posilňovne.

## Čl. 3

### Režim používania posilňovne

1. *Návštevník je oprávnený navštevovať posilňovňu v jej otváracích hodinách.*
2. *Čas na cvičenie je 90 minút (tento čas nezahŕňa prevzatie a odovzdanie kľúčov).*
3. *Kľúče od posilňovne si môže návštevník vyzdvihnúť u starostky obce Ing. Magdalény Sasarákovej, (tel. č. 0911 382 666) nepretržite alebo na Obecnom úrade v Jakubovej Voli počas úradných hodín.*
4. *Deti do 18 rokov môžu navštevovať posilňovňu len v doprovode dospelšej osoby, ktorá nesie za ne zodpovednosť.*
5. *Pre jeden vstup do posilňovne je prípustných maximálne 5 osôb.*

# Čl. 4

## Povinnosti návštevníkov posilňovne

1. *Pri cvičení v posilňovni je každý povinný používať primeraný športový odev, športovú obuv a vlastný uterák.*
2. *Osobné veci si návštevník odloží do uzamykateľnej skrinky, ktorá sa nachádza na chodbe pred posilňovňou.*
3. *S nástrojmi a náradiami posilňovne je nutné zaobchádzať zodpovedne, šetrne, spôsobom k tomu určeným a chovať sa pri tom tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného alebo zdravia ostatných.*
4. *Posilňovacie stroje možno používať len podľa pokynov z návodov na použitie.*
5. *Pri zistení akýchkoľvek závad či poškodení treba ihneď informovať správcu posilňovne.*
6. *Za prípadné zranenia a stratu vecí si je zodpovedný každý návštevník sám.*
7. *Všetci návštevníci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy*
8. *Po ukončení cvičenia je nutné odložiť si po sebe náradie a pred odchodom dať posilňovňu do pôvodného stavu (nezabudnúť vypnúť všetky stroje).*

# Čl. 5.

## Obmedzenia

1. *V posilňovni je zakázané jesť, fajčiť a konzumovať alkoholické nápoje.*
2. *S nariadením posilňovne je zakázané opúšťať miestnosť posilňovne.*
3. *V posilňovni môžu byť len osoby zapísané v knihe návštev.*
4. *Do posilňovne je zakázaný vstup osobám:*
  - a) *so zdravotným stavom, ktorý vylučuje fyzicky namáhavú činnosť*
  - b) *v podnapitom stave alebo pod vplyvom akýchkoľvek omamných alebo psychotropných látok*
  - c) *v špinavom oblečení alebo v zjavne nevhodnom oblečení*
  - d) *ktorým prevádzkovateľ posilňovne udelil zákaz vstupu.*
5. *Do posilňovne je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.*

## Čl. 6

### *Sanitačný režim a jeho základné činnosti*

- 1. Dezinfekcia povrchových plôch ako aj vlhká mechanická očista zariadení na osobnú hygienu a prevádzky je vykonávaná priebežne podľa potreby.*
- 2. Dezinfekcia strojov a zariadení na cvičenie sa vykonáva mimo prevádzkových hodín, resp. po každom použití.*
- 3. Cvičiaci udržiava stroje v čistote dezinfekčným roztokom a jednorazovou papierovou utierkou, ktoré má v priestoroch prevádzky k dispozícii.*
- 4. Celková očista a dezinfekcia prevádzky sa vykonáva jedenkrát týždenne mimo prevádzkových hodín.*
- 5. Dezinfekčné prostriedky používané na plošnú dezinfekciu podláh a zariadení pre osobnú hygienu sa po upotrebení jedného obmieňajú (striedajú) za účelom potlačenia vzniku rezistencie choroboplodných zárodkov, dodržiava sa ich správna koncentrácia a doba expozície.*
- 6. Dezinfekcií predchádza dôkladná vlhká mechanická očista roztokom teplej vody a čistiaceho prostriedku.*



# Čl. 7

## *Technické zabezpečenie prevádzky*

- 1. V posilňovni musia byť viditeľne umiestnené:*
  - prevádzkový poriadok posilňovne*
  - kniha návštev*
  - inventúrny zoznam majetku posilňovne*
- 2. Pre činnosť prevádzky posilňovne okrem vlastného prevádzkového poriadku platia všetky všeobecne záväzné nariadenia a nadväzujúce vnútorné predpisy.*

## Čl. 8

### *Sankcie za porušenie*

- 1. V prípade akéhokoľvek porušenia tohto prevádzkového poriadku možno návštevníkovi odoprieť prístup do posilňovne .*
- 1. Ak dôjde k poškodeniu strojov a náradia , návštevník je povinný náklady na odstránenie spôsobenej škody uhradiť v plnej výške.*
- 2. Závažné alebo sporné prípady porušenia tohto prevádzkového poriadku rieši starosta obce.*

# Čl. 9

## *Závěrečné ustanovenia*

*Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Jakubovej Voli  
dňa 19. 06. 2024 uznesením č. 556/2024 a nadobúda účinnosť 01.07.2024*

*Ing. Magdaléna Sasaráková , v. r.  
starostka obce*