

# **OBEC JAKUBOVA VOĽA**



## **Prevádzkový poriadok**

**MULTISPOLOČENSKÉHO A KULTÚRNEHO CENTRA  
V OBCI JAKUBOVA VOĽA**



Obecné zastupiteľstvo v Jakubovej Voli v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento Prevádzkový poriadok Multispoločenského a kultúrneho centra v obci Jakubova Voľa

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Jakubova Voľa prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Multispoločenské a kultúrne centrum“ (ďalej len „MSKC“) – nehnuteľnosť so súpisným číslom Jakubova Voľa 68.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička) občanom a dobrovoľným združeniam, ktoré pôsobia na území obce Jakubova Voľa.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok MSKC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Jakubova Voľa a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

## **Čl. II**

### **Organizácia a riadenie**

1. Zodpovednou osobou za prevádzku MSKC je jeho správca, ktorý je zamestnancom Obce Jakubova Voľa a správu zariadenia MSKC má uvedenú v pracovnej zmluve. V neprítomnosti správcu, ktorý vykonáva činnosť v budove MSKC, ho zastupuje starostka obce.
2. Zamestnanec zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
  - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a organizácií ako aj požiadaviek orgánov obce
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostkou obce a zamestnancami obecného úradu
  - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
- Vstup so zádverím
  - Schodisko na 1.NP a schodisko do suterénu
  - Sociálne zariadenia
  - Spoločenská miestnosť – seniori
  - Výdajňa jedla (kuchynka) – seniori
  - Oddychová miestnosť so sprchou a WC – seniori
  - Spoločenská miestnosť – mládež
  - Kuchynka – mládež
  - Obecná knižnica
  - Kuchynka pri knižnici
  - Izba č. 1
  - Izba č. 2
  - Oddychová zóna na 1.NP
  - Posilňovňa
  - Dielňa – kreatívna činnosť
  - Práčovňa
  - Skladové priestory
  - Vonkajšie terasy
  - Altánok
  - Vonkajší areál - dvor

### **Čl. III**

#### **Hnuteľný majetok MSKC a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie MSKC sú majetkom obce.
2. Nakladanie s hnuteľným aj nehnuteľným majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

### **Čl. IV**

#### **Zásady používania priestorov MSKC**

1. Jednotlivé priestory MSKC , popísané v bode II. ods. 3 je možné poskytnúť občanom obce a záujmovým združeniam pôsobiacim v obci Jakubova Voľa bezplatne na základe zmluvy o výpožičke (vzor zmluvy o výpožičke tvorí prílohu č. 1 tohto Prevádzkového poriadku).
2. Záujemca o priestory MSKC, formou elektronického rezervačného systému <https://mkc.jakubovavola.sk/>, zadá svoju požiadavku. Systém spätne informuje záujemcu,

či požiadavka bola schválená alebo zamietnutá ( z uvedeného dôvodu je potrebné pri rezervácii uvádzať tel. kontakt a e-mailovú adresu).

3. Ak bola požiadavka schválená, záujemca si telefonicky na tel. č. 0911 382 666 dohodne termín prevzatia kľúčov od MSKC a podpísania zmluvy o výpožičke.
4. Obec si vyhradzuje právo priestory neposkytnúť fyzickým osobám a organizáciám, ktoré majú voči obci pozdĺžnosti a to až do doby ich vyrovnania.
5. MSKC sa taktiež neposkytne na podujatia a akcie, ktoré by odporovali dobrým mravom, ohrozovali mravnú výchovu mládeže, boli v rozpore s celospoločenskými hodnotami a hodnotami organizácie zriaďujúcej MSKC.

## **Čl. V**

### **Povinnosti užívateľov priestorov MSKC**

1. Osobná obhliadka priestorov pred prevzatím a odovzdaním sa uskutoční v čase úradných hodín obecného úradu.
2. Po prehliadke priestorov vydá zodpovedný zamestnanec obecného úradu užívateľovi servis v takom počte, aký bol uvedený v elektronickej rezervácii..
3. Počas využívania priestorov sa užívateľ riadi pokynmi, ktoré mu poskytovateľ stanoví (prísny zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, zákaz presúvať nábytok - okrem stolov a stoličiek, zákaz premiestňovať obrazy, zákaz vstupu do priestorov, ktoré neboli predmetom výpožičky.
4. Užívateľ užíva priestory šetrne, neznečisťuje ich, neplytvá energiami (elektrina, voda, kúrenia).
5. Ak dobrovoľné združenie obce ( Jednota dôchodcov Slovenska, Ochotnícke divadlo, Dobrovoľný hasičský zbor, Telovýchovná jednota, Urbárska spoločnosť) požiadala o priestory za účelom organizovania verejnej akcie ( ples, zábava, koncert, výstava), je povinná predložiť zoznam usporiadateľov (požiarna hliadka, usporiadateľská služba a pod.).
6. S odpadom vzniknutým počas užívania priestorov MSKC nakladať v zmysle platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Jakubova Voľa ( separovanie).
7. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť na tel. č. 0911 382 666, resp. zamestnancovi obce.

8. Po skončení akcie alebo najneskôr v najbližší pracovný deň odovzdať priestory zodpovednému zamestnancovi obce v stave, v akom ich prevzal – čisté a upratané.
9. Platí prísny zákaz používania vlastných výhrevných telies a spotrebičov.

## **Čl. VI**

### **Všeobecné pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi budú zmluvne dohodnuté priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným zamestnancom obecného úradu.
2. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam príslušenstva, ktoré užívateľ preberá.
3. Užívateľ dostane k dispozícii kľúč od hlavných vchodových dverí a to deň pred akciou.
4. Pri odovzdaní si užívateľ skontroluje stav priestorov, vrátane zariadenia.
5. Prenos využívania priestorov iným osobám a organizáciám je neprípustný.
6. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice, ako aj dodržiavanie nočného pokoja. Pri vzniku požiaru užívateľ použije hasiaci prístroj a privolá tiesňovú linku 150.

## **Čl. VII**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu a užívateľov MSKC. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva č. 557/2024 dňa 19. 06. 2024 a nadobúda účinnosť 1.7.2024.

Ing. Magdaléna Sasaráková, v. r.  
starostka obce